

**คู่มือสำหรับประชาชน : การพิจารณาอนุญาตให้รวมบัญชีสินค้าสำหรับของที่นำเข้าไปในราชอาณาจักรทางบก (แบบศ.บ.1) หลายฉบับเพื่อจัดทำใบขนสินค้าฉบับเดียว**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : ด่านศุลกากรเชียงใหม่**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

การนำของรายเดียวกันเข้ามาหลายเที่ยวในวันเดียวกันสามารถรวมบัญชีสินค้าสำหรับของที่นำเข้าไปในราชอาณาจักรทางบก (แบบ ศ.บ.1) หลายฉบับเพื่อยื่นใบขนสินค้าฉบับเดียวได้โดยไม่ต้องยื่นคำร้องขออนุญาตเว้นแต่ของที่มีลักษณะไม่อาจนำเข้ามาคราวเดียวได้เช่นไม้ซุงแร่ถ่านหินหรือพืชผลทางการเกษตรเป็นต้นที่นำเข้ามาทางอนุมัติหรือทางอนุมัติเฉพาะคราวให้ผู้นำเข้ายื่นคำร้องต่อด่านศุลกากรเพื่อขออนุญาตทำใบขนสินค้าฉบับเดียวกันนำเข้าหลายเที่ยวเรือหรือหลายวัน

หมายเหตุ

ค่าธรรมเนียมคู่มือสำหรับประชาชน 40 บาท/หน้า

หมายเหตุ

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน เรียบร้อยแล้ว

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  ด่านศุลกากรเชียงใหม่ เลขที่ 78 ม.9 ต.เวียง อ.เชียงใหม่ จ. เชียงราย 57140 โทร.0-5316-0392-3/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่ เวลา 06:00 - 22:00 น.</p>
---	---

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :60 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขออนุญาต /ตรวจสอบเอกสาร	10 นาที	ด่านศุลกากรเชียงใหม่
2)	การพิจารณา พิจารณาอนุญาตแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ	50 นาที	ด่านศุลกากรเชียงใหม่

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(เอกสารลำดับที่ 1-4 ใดๆอย่างหนึ่ง)	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(เอกสารลำดับที่ 1-4 ใดๆอย่างหนึ่ง)	-
3)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(เอกสารลำดับที่ 1-4 ใดๆอย่างหนึ่ง กรณีเป็นชาวต่างชาติหน่วยงานผู้ออกเอกสารเป็นประเทศเจ้าของหนังสือ	กรมการกงสุล

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	เดินทาง)	
4)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ(เอกสารลำดับที่ 1-4 อย่างไม่อย่างหนึ่ง)	-
5)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจและรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร)	กรมการปกครอง
6)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจและรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร)	กรมการปกครอง
7)	หนังสือคำร้อง ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-
8)	บัญชีสินค้าสำหรับของที่นำเข้าในราชอาณาจักรทางบก (แบบ ศ.บ.1) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	ด่านศุลกากรเชียงใหม่
9)	บัญชีราคาสินค้า Invoice ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ-	-
10)	บัญชีรายละเอียดหีบห่อ Packing List ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ-	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ระชังศุลกากร นายด่านศุลกากรเชียงใหม่ นายพีรกานต์ บุรณากาญจน์ โทร. 082-4526925, ผู้อำนวยการส่วน บริการศุลกากร นายวุฒิพงษ์ ท้าวฟ้า โทร. 081-3485817, หัวหน้าส่วนบริการศุลกากรที่1 นายวิโรจน์ มณีเนตร โทร.081-8018498
2)	โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332
3)	โทรสารหมายเลข 0 2671 5250
4)	ไปรษณีย์โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่
5)	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ที่ <a href="mailto:ctc@customs.go.th">ctc@customs.go.th</a>
6)	สื่อสารมวลชน
7)	ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม
8)	ศูนย์บริการประชาชนในสังกัดกระทรวงการคลัง
9)	ศูนย์บริการศุลกากร (โทร. 1164) หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น
10)	นายประสงค์ เพร็ดพริง นายด่านศุลกากรเชียงใหม่ โทร081-8364167
11)	นายพิษณุ องอาจ หัวหน้าฝ่ายบริการศุลกากรที่2 โทร.081-8104683
12)	นายวิโรจน์ มณีเนตร หัวหน้าฝ่ายบริการศุลกากรที่ 1 โทร. 081-8018498

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

**เอกสารประกอบการพิจารณา : การพิจารณาอนุญาตให้รวมบัญชีสินค้าสำหรับของที่นำเข้าไปในราชอาณาจักรทางบก (แบบศ.บ.1) หลายฉบับเพื่อจัดทำใบขนสินค้าฉบับเดียว**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ :ด่านศุลกากรเชียงใหม่**

**เอกสารประกอบการขออนุญาต**

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	บัตรประจำตัวประชาชน	1	0	(เอกสารลำดับที่ 1-4 อย่างไม่อย่างหนึ่ง)	<input type="checkbox"/>
2	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ	1	0	(เอกสารลำดับที่ 1-4 อย่างไม่อย่างหนึ่ง)	<input type="checkbox"/>
3	หนังสือเดินทาง	1	0	(เอกสารลำดับที่ 1-4 อย่างไม่อย่างหนึ่ง กรณีเป็นชาวต่างชาติ หน่วยงานผู้ออกเอกสาร เป็นประเทศเจ้าของหนังสือเดินทาง)	<input type="checkbox"/>
4	หนังสือมอบอำนาจ	1	0	(เอกสารลำดับที่ 1-4 อย่างไม่อย่างหนึ่ง)	<input type="checkbox"/>
5	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ	0	1	(กรณีมอบอำนาจและรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร)	<input type="checkbox"/>
6	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ	0	1	(กรณีมอบอำนาจและรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร)	<input type="checkbox"/>
7	หนังสือคำร้อง	1	0	-	<input type="checkbox"/>
8	บัญชีสินค้าสำหรับของที่นำเข้าไปในราชอาณาจักรทางบก (แบบศ.บ.1)	1	0	-	<input type="checkbox"/>
9	บัญชีราคาสินค้า Invoice	0	1	-	<input type="checkbox"/>
10	บัญชีรายละเอียดหีบห่อ Packing List	0	1	-	<input type="checkbox"/>

**แบบฟอร์มคำขออนุญาต**

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข
	<i>ไม่พบแบบฟอร์มคำขออนุญาต</i>	