

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตนำเข้า/ส่งของออกนอกราชอาณาจักรตามทางอนุมัติเฉพาะคราว

หน่วยงานที่ให้บริการ : ด้านศุลกากรเชียงใหม่ของ กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การนำเข้าและส่งออกนอกราชอาณาจักรจะต้องขนส่งผ่านเขตแดนตามทางอนุมัติเท่านั้น (๑) กรณีผู้นำเข้า/ผู้ส่งของออก/ผู้ขนส่ง มีเหตุจำเป็นต้องทำการขนส่งตามเส้นทางอื่นนอกทางอนุมัติและได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงล่วงหน้าต่อด่านศุลกากรว่าจะนำเข้า/ส่งออกผ่านเขตแดนใดๆทางบก หรือตอนใดแห่งเขตแดนนั้น ผู้มีอำนาจตามที่กรมศุลกากรมอบหมายตามคำสั่งกรมศุลกากรว่าด้วยการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากรจะพิจารณาสั่งการเป็นรายๆไป (๒) กรณีสินค้าที่ยกเว้นอากร เนื่องจากนำออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือจากเขตปลอดอากร หรือจากเขตประกอบการเสรีที่มีได้ผ่านกรรมวิธีการผลิต และสินค้านำเข้าที่ส่งกลับออกไปโดยขอคืนอากรขาเข้า (Re-Export) ที่จะส่งออกไปยังสหภาพเมียนมาร์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว กัมพูชา และมาเลเซีย ผ่านเขตแดนทางบก จะต้องส่งออกตามทางอนุมัติเท่านั้น ห้ามมิให้ส่งออกตามทางอนุมัติเฉพาะคราว (๓) การนำเข้า/ส่งของออกตามที่กล่าวในข้อ (๑) ให้กระทำได้เฉพาะระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. เท่านั้น (๔) การอนุญาตให้ทำการนำเข้า/ส่งออกตามทางอนุมัติเฉพาะคราว เป็นเพียงการอนุญาตในเมืองต้นให้สามารถทำการนำเข้า/ส่งออกตามเส้นทางที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น ส่วนการปฏิบัติพิธีการอื่น ๆ ยังคงต้องปฏิบัติตามปกติ (๕) ด้านศุลกากรจะอนุญาตให้ดำเนินการได้หากเห็นว่า มีเหตุอันสมควรและไม่มีความเสี่ยงต่อการทำความผิดกฎหมายหรือการทุจริต โดยพิจารณาจากชนิดสินค้า เหตุผลความจำเป็นประวัติการทำความผิดของผู้ขออนุญาตและพฤติการณ์อื่นๆ (๖) ผู้ขออนุญาตต้องยื่นคำร้องขอรับเจ้าหน้าที่ศุลกากรไปประจำการนอกเขตที่ทำการศุลกากร โดยเสียค่าธรรมเนียมตามกฎกระทรวง ใบแนบ ศ.3 และ ใบแนบ ศ.4 และต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของนั้นเช่นเดียวกับการนำเข้า/ส่งออกปกติทุกประการ

หมายเหตุ

ค่าธรรมเนียมคู่มือสำหรับประชาชน 40 บาท/หน้า

หมายเหตุ

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ด้านศุลกากรเชียงใหม่ของ เลขที่ 78 ม.9 ต.เวียง อ.เชียงใหม่ของ จ. เชียงราย 57140 โทร.0-5316-0392-3/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 190 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสารรับและตรวจสอบคำร้อง (หมายเหตุ: -)	10 นาที	ด้านศุลกากรเชียงใหม่ของ
2)	การพิจารณา	3 ชั่วโมง	ด้านศุลกากรเชียงใหม่ของ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณา/ตรวจสอบเส้นทาง/อนุญาต แจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: ((ตามสภาพภูมิประเทศของแต่ละเส้นทาง)))		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เลือกใช้เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง และรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร)	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เลือกใช้เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง และรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร)	-
3)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เลือกใช้เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง และรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร)	กรมการกงสุล
4)	ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เลือกใช้เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง และรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร)	กรมการขนส่งทางบก
5)	หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของยานพาหนะ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ)	-
6)	บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ และรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร)	กรมการปกครอง
7)	บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ และรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร)	กรมการปกครอง
8)	หนังสือคำร้อง ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
9)	แผนที่/แผนผังแสดงเส้นทางและจุดที่ขออนุญาตนำเข้า/ส่งออก ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (รับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ระชังศุลกากร นายด่านศุลกากรเชียงใหม่ของ นายพิรภานต์ บุรณากาญจน์ โทร. 082-4526925, ผู้อำนวยการส่วนบริการศุลกากร นายวุฒิพงษ์ ท้าวฟ้า โทร. 081-3485817, หัวหน้าส่วนบริการศุลกากรที่1 นายวิโรจน์ มณีเนตร โทร.081-8018498
2)	โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 (หมายเหตุ: (ในวันและเวลาราชการ))
3)	โทรสารหมายเลข 0 2671 5250 (หมายเหตุ: -)
4)	ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ (หมายเหตุ: (กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110))
5)	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ที่ ctc@customs.go.th (หมายเหตุ: -)
6)	สื่อสารมวลชน (หมายเหตุ: (กรณีที่มีหัวหน้ากลุ่มคุ้มครองจริยธรรมของกรมศุลกากรเห็นควรรับเป็นเรื่องร้องเรียน))
7)	ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม (หมายเหตุ: (กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร))
8)	ศูนย์บริการประชาชนในสังกัดกระทรวงการคลัง (หมายเหตุ: -)
9)	ศูนย์บริการศุลกากร (โทร. 1164) หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น (หมายเหตุ: -)
10)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>	

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตนำเข้า/ส่งของออกนอกราชอาณาจักรตามทางอนุมัติเฉพาะคราว

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กรมศุลกากร กรมศุลกากร กรมศุลกากร

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)ประกาศกรมศุลกากรที่ 128/2556 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2556 เรื่อง การใช้ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. 2556

2)พระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 7) พุทธศักราช 2480

3)พระราชบัญญัติศุลกากร พระพุทธศักราช 2469

4)กฎกระทรวง ฉบับที่ 144 (พ.ศ. 2547) ออกตามความในพระราชบัญญัติศุลกากร พระพุทธศักราช 2469

5)คำสั่งกรมศุลกากรที่ 215/2557 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 เรื่องการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร

6)ประกาศกรมศุลกากรที่ 116/2549 ลงวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2549 เรื่อง การผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

7)ประกาศกรมศุลกากรที่ 23/2556 เรื่อง คู่มือการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยกระบวนการทางศุลกากรสำหรับการนำเข้า (e-import)

8)ประกาศกรมศุลกากรที่ 24/2556 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง คู่มือการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยกระบวนการทางศุลกากรสำหรับการส่งออก (e-Export)

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 22/07/2015 10:00

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -