

คู่มือสำหรับประชาชน : การขึ้นทะเบียนในระบบพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless)

หน่วยงานที่ให้บริการ : ด้านศุลกากรเชียงใหม่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ตามประกาศกรมศุลกากรที่ 25/2557 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2557 เรื่องการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร

ส่วนที่ 1 การลงทะเบียนในระบบพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless)

ข้อ 1 (3)กรณีผู้ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนประสงค์จะเป็นผู้ส่งข้อมูลและผู้รับข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรให้ดำเนินการทดสอบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลและ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ส่วนแผนงานและมาตรฐานสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดแล้วจึงรับส่งข้อมูลโดยใช้หมายเลขผู้มีสิทธิรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรต่อไป

ในกรณีที่ เป็นผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการ (Service Counter)

ตามประกาศกรมศุลกากรที่ 62/2552 ลงวันที่ 15 กันยายน 2552 เรื่องการกำกับดูแลผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการ (Service Counter) เกี่ยวกับการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

ส่วนที่ 2 หลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาต

ข้อ 6 (2)เมื่อสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแจ้งให้ทำการทดสอบระบบการประมวลผลบนระบบทดสอบ (Test system) ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทำการทดสอบระบบการประมวลผลบนระบบทดสอบด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์สำหรับสร้างส่งรับเก็บรักษาและแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด

ส่วนที่ 3 การออกใบอนุญาต

ข้อ 9 สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรผู้รับคำร้องขอรับใบอนุญาตจะเป็นผู้ออกใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะเป็นผู้กำหนดหมายเลขผู้มีสิทธิรับ-ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร (Production System) ของผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการ

ส่วนที่ 5 การสั่งพักใช้หรือการเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ 12 ในกรณีที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรผู้ออกใบอนุญาตมีหนังสือแจ้งว่าผู้ได้รับใบอนุญาตกระทำการหรือละเว้นกระทำการใดๆจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อผู้ผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการกระบวนการทางศุลกากรหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งใดๆและแจ้งว่าการกระทำดังกล่าวอาจเป็นเหตุให้ถูกพิจารณาเพิกถอนใบอนุญาต

ให้สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรผู้ออกใบอนุญาตมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตและแจ้งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระงับการใช้งานหมายเลขผู้มีสิทธิรับ-ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรของผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการรายนั้นทั้งหมดโดยให้ประกาศคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้เป็นที่ทราบทั่วกัน

ข้อ 13 ในกรณีที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรผู้ออกใบอนุญาตตรวจพบในภายหลังว่าการออกใบอนุญาตเป็นไปโดยผิดหลงอันเนื่องมาจากข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขการอนุญาต

ให้สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรผู้ออกใบอนุญาตมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตและแจ้งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระงับการใช้งานหมายเลขผู้มีสิทธิรับ-ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเป็นรายนิติบุคคลโดยให้ประกาศคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้เป็นที่ทราบทั่วกัน

ส่วนที่ 6 การเลิกให้บริการการเลิกกิจการ

ข้อ 14 เมื่อผู้ให้บริการรายใดประสงค์จะเลิกให้บริการเคาน์เตอร์บริการเป็นการเฉพาะสถานที่ของเคาน์เตอร์บริการ

(2) ให้ผู้ออกใบอนุญาตมีอำนาจสั่งให้ผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการต้องปฏิบัติตามหนึ่งอย่างใดก่อนเลิกให้บริการก็ได้และให้แจ้งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารยกเลิกการใช้งานหมายเลขผู้มีสิทธิรับ-ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรของเคาน์เตอร์บริการที่ร้องขอ

ข้อ 15 เมื่อผู้ให้บริการรายใดประสงค์จะเลิกกิจการเคาน์เตอร์บริการ

(2) ให้ผู้ออกใบอนุญาตมีอำนาจสั่งให้ผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการต้องปฏิบัติตามหนึ่งอย่างใดก่อนเลิกให้บริการก็ได้และให้แจ้งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารยกเลิกการใช้งานหมายเลขผู้มีสิทธิรับ-ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรทั้งหมดของเคาน์เตอร์บริการที่เลิกกิจการ

หมายเหตุ

ค่าธรรมเนียมคู่มือสำหรับประชาชน 40 บาท/หน้า

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ด้านศุลกากรเชียงใหม่ เลขที่ 78 ม.9 ต.เวียง อ.เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 57140 โทร.0-5316-0392-3/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :10 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร -ผู้ยื่นคำขออนุญาตแบบคำขอลงทะเบียนเป็นผู้ส่งข้อมูลและผู้รับข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลในแบบคำขอลงทะเบียนฯและเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอลงทะเบียนฯและตรวจสอบข้อมูลบริษัทและประเภทบริษัทกับระบบข้อมูลทะเบียนของกรมศุลกากร	15 นาที	ด้านศุลกากรเชียงใหม่ของ
2)	การพิจารณา ออก User Profile สำหรับทดสอบและ NSW ID 29 หลักสำหรับ User Profile ทดสอบและแจ้ง email กลับไปยังผู้ประกอบการเพื่อติดตั้งและทำการทดสอบ	3 วันทำการ	ด้านศุลกากรเชียงใหม่ของ
3)	การพิจารณา พิจารณาข้อมูลที่ผู้ประกอบการทดสอบส่งเข้ามาในระบบของกรมศุลกากร	3 วันทำการ	ด้านศุลกากรเชียงใหม่ของ
4)	การพิจารณา ออก User Profile สำหรับใช้งานจริง (Production) และ NSW ID 29 หลักสำหรับ User Profile Production และแจ้ง email	3 วันทำการ	ด้านศุลกากรเชียงใหม่ของ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	กลับไปยังผู้ประกอบการเพื่อติดตั้งและใช้งานจริง (ในกรณีของผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการ (Service Counter) จะแจ้งผลกลับไปยังสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรซึ่งสถานประกอบการของผู้ให้บริการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(- กรณีผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาบัตรประชาชนแนบพร้อมตัวจริงเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง)	กรมการปกครอง
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(กรณีผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันยื่นขอลงทะเบียนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและในกรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามร่วมกันให้ลงนามทุกคน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ออกให้โดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certification Authority: CA))	-
4)	หนังสือขอเพิ่ม Profile Name ระบบ Paperless ของบริษัท ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	แบบคำขอลงทะเบียนฯแนบท้ายประกาศกรมศุลกากรที่ 25/2557 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2557 เรื่องการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	ด่านศุลกากรเชียงใหม่ของ
6)	แบบคำร้องขอรับใบอนุญาตให้บริการเคาน์เตอร์บริการ (Service Counter) หน้า 5/6 ตามประกาศกรมศุลกากรที่ 62/2552 ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ในกรณีที่ผู้ยื่นเป็นผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการ (Service Counter))	ด่านศุลกากรเชียงใหม่ของ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	-	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ระชังศุลกากรของกรมศุลกากรกรมศุลกากรเลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษาแขวงคลองเตยเขตคลองเตยกรุงเทพมหานคร 10110

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ระชังศุลกากร นายด่านศุลกากรเชียงใหม่ของ นายพีรภานต์ บูรณากาญจน์ โทร. 082-4526925, ผู้อำนวยการส่วนบริการศุลกากร นายวุฒิพงษ์ ท้าวฟ้า โทร. 081-3485817, หัวหน้าส่วนบริการศุลกากรที่1 นายวิโรจน์ มณีเนตร โทร.081-8018498
2)	โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ
3)	โทรสารหมายเลข 0 2671 5250
4)	ไปรษณีย์โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรมกรมศุลกากรถนนสุนทรโกษาแขวงคลองเตยเขตคลองเตยกรุงเทพมหานคร 10110
5)	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ที่ ctc@customs.go.th
6)	สื่อสารมวลชน
7)	ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการณกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรมกรมศุลกากรถนนสุนทรโกษาแขวงคลองเตยเขตคลองเตยกรุงเทพมหานคร
8)	ศูนย์บริการศุลกากร (โทร. 1164) หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอลงทะเบียนผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (สำหรับนิติบุคคลและอื่นๆ)
2)	แบบคำขอลงทะเบียนผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (สำหรับบุคคลธรรมดา)
3)	แบบคำขอลงทะเบียนตัวแทนออกของผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (สำหรับนิติบุคคล)
4)	แบบคำขอลงทะเบียนตัวแทนออกของผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (สำหรับบุคคลธรรมดา)
5)	แบบคำขอลงทะเบียนผู้รับผิดชอบการบรรจุผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร
6)	แบบคำขอลงทะเบียนตัวแทนผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออกทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร
7)	แบบคำขอลงทะเบียนธนาคารศุลกากรผู้ดำเนินการระบบการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร
8)	แบบคำร้องขอรับใบอนุญาตให้บริการเคาน์เตอร์บริการ (Service Counter) เกี่ยวกับการผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless)

- เอกสารประกอบการพิจารณา : การขึ้นทะเบียนในระบบพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless)

- หน่วยงานที่ให้บริการ :ด้านศุลกากรเชียงใหม่

- เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	บัตรประจำตัวประชาชน	1	1	(- กรณีผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาบัตรประชาชนแนบพร้อมตัวจริงเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง)	<input type="checkbox"/>
2	หนังสือรับรองนิติบุคคล	0	1	(กรณีผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันยื่นขอลงทะเบียนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและในกรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามร่วมกันให้ลงนามทุกคน)	<input type="checkbox"/>
3	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate)	0	1	(ออกให้โดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง (Certification Authority: CA))	<input type="checkbox"/>
4	หนังสือขอเพิ่ม Profile Name ระบบ Paperless ของบริษัท	1	0	-	<input type="checkbox"/>
5	แบบคำขอลงทะเบียนฯแนบท้ายประกาศกรมศุลกากรที่ 25/2557 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2557 เรื่องการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร	1	0	-	<input type="checkbox"/>
6	แบบคำร้องขอรับใบอนุญาตให้บริการเคาน์เตอร์บริการ (Service Counter) หน้า 5/6 ตามประกาศกรมศุลกากรที่ 62/2552	1	0	(ในกรณีที่ผู้ยื่นเป็นผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการ (Service Counter))	<input type="checkbox"/>

- แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
1	แบบคำขอลงทะเบียนผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (สำหรับนิติบุคคลและอื่นๆ)	-	<input type="checkbox"/>
2	แบบคำขอลงทะเบียนผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (สำหรับบุคคลธรรมดา)	-	<input type="checkbox"/>
3	แบบคำขอลงทะเบียนตัวแทนออกของผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (สำหรับนิติบุคคล)	-	<input type="checkbox"/>
4	แบบคำขอลงทะเบียนตัวแทนออกของผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (สำหรับบุคคลธรรมดา)	-	<input type="checkbox"/>
5	แบบคำขอลงทะเบียนผู้รับผิดชอบการบรรจุผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร	-	<input type="checkbox"/>
6	แบบคำขอลงทะเบียนตัวแทนผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออกทาง	-	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
	อิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร		
7	แบบคำขอลงทะเบียนธนาคารศุลกากรผู้ดำเนินกระบวนการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร	-	<input type="checkbox"/>
8	แบบคำร้องขอรับใบอนุญาตให้บริการเคาน์เตอร์บริการ (Service Counter) เกี่ยวกับการผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless)	(ในกรณีที่ผู้ยื่นเป็นผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการ (Service Counter))	<input type="checkbox"/>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558