



แบบบริการข้อมูลแนบท้ายประกาศ

กรมศุลกากร

คำขอที่.....

รับวันที่.....

**คำร้องขอสำเนาใบรับรอง ใบขนสินค้า บัญชี  
หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวกับการศุลกากร (มาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐)**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่..... โทร.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการ/ผู้รับมอบอำนาจของบริษัท.....

มีความประสงค์ขอข้อมูลของ (โปรดทำเครื่องหมายในช่อง  ตามรายละเอียดที่ต้องการ)

สำเนาเอกสาร จำนวน.....ฉบับ (รวม.....แผ่น) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะไม่นำสำเนาใบรับรอง ใบขนสินค้า บัญชี หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวกับการศุลกากร ซึ่งมีได้เป็นความลับนั้น ไปใช้คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริงและก่อให้เกิดความเสียหายต่อกรมศุลกากร

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

วันที่...../...../.....

**บันทึกพนักงานศุลกากร**  
ให้บริการออกเอกสารตามคำขอได้  
และได้รับค่าใช้จ่ายครบถ้วนแล้ว  
(ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....)

ลงชื่อ.....

(ชื่อ นามสกุล.....)

(ตำแหน่ง.....)

วันที่...../...../.....

ได้รับสำเนาเอกสารตามคำขอเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร  
(.....)

วันที่...../...../.....