

### เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับของ มีดังนี้

#### 1. กรณีขอรับสิ่งของด้วยตนเอง

- ◉ ใบแจ้งให้ปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ
- ◉ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีผู้รับของเป็นชาวต่างชาติ) ของผู้มีชื่อรับของตามที่ระบุในใบแจ้งฯ

#### 2. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับสิ่งของแทน

- ◉ ใบแจ้งให้ปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ โดยให้ผู้มีชื่อรับของบันทึกรายละเอียดการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองทั้ง 2 ฝ่าย ที่ด้านหลังใบแจ้งฯ
- ◉ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และลงนามรับรองสำเนา
- ◉ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

#### 3. กรณีผู้รับสิ่งของเป็นนิติบุคคล เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด

- ◉ ใบแจ้งให้ปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามเพื่อมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจไปดำเนินการแทน พร้อมประทับตราบริษัทที่ด้านหลังใบแจ้งฯ
- ◉ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของ หรือผู้จัดการ หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารผูกพันนิติบุคคลนั้นๆ และลงนามรับรองสำเนา
- ◉ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน (ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน) และลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตราบริษัท
- ◉ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

ในขณะที่เปิดตรวจ มีวิธีพิจารณาของที่จัดอยู่ในประเภทที่ 3 แยกออกได้เป็น 3 ประเภทย่อย ดังนี้

1. ของที่มีราคา FOB ไม่เกิน 40,000 บาท และไม่ใช้ของต้องจำกัดจากการเปิดตรวจของพบว่าของมีราคา FOB ไม่เกิน 40,000 บาทและไม่ใช้ของต้องจำกัด เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะประเมินอากรขาเข้าและออกใบเสร็จรับเงิน

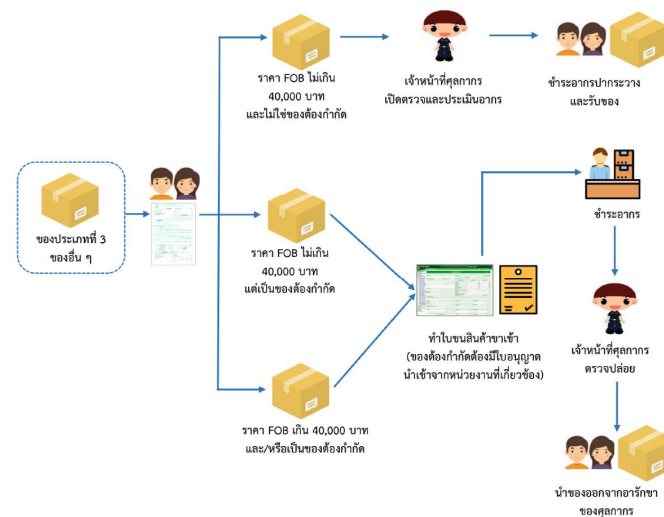
เมื่อผู้รับของชำระอากรครบถ้วน สามารถรับของออกไปจากอาคารขาของศุลกากร ซึ่งวิธีการนี้เรียกว่า “การเก็บอากรปากรวงง”

2. ของที่มีราคา FOB ไม่เกิน 40,000 บาท แต่เป็นของต้องจำกัด ผู้รับต้องติดต่อที่ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ หรือด่านศุลกากรตามที่ระบุในใบแจ้งฯ เพื่อทำใบขนสินค้าขาเข้า โดยส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เข้าระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

- 2.1 กรณีที่ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากร ผู้รับของต้องลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรที่ฝ่ายบริการศุลกากรไปรษณีย์
- 2.2 ผู้รับของส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถใช้บริการ Service Counter ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
- 2.3 ผู้รับของชำระภาษีอากร
- 2.4 ผู้รับของติดต่อคลังสินค้าเพื่อนำของมาตรวจปล่อย
- 2.5 เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจของและบันทึกการตรวจปล่อยในระบบคอมพิวเตอร์
- 2.6 ผู้รับของนำของไปจากอาคารขาของศุลกากร

3. ของที่มีราคา FOB เกิน 40,000 บาท และ/หรือเป็นของต้องจำกัด ผู้รับต้องติดต่อที่ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์หรือด่านศุลกากรตามที่ระบุในใบแจ้งฯ เพื่อทำใบขนสินค้าขาเข้า โดยส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เข้าระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติเช่นเดียวกับที่กล่าวมาแล้วในข้อ 2

แผนภาพแสดงกระบวนการทางศุลกากรของของที่นำเข้าทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศประเภทที่ 3



## กระบวนการทางศุลกากรของของที่นำเข้าทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ



## กระบวนการทางศุลกากรของ ของที่นำเข้ามาทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและจัดเก็บอากรเจ้าหน้าที่ศุลกากรจะคัดแยกสิ่งของที่นำเข้ามาทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

**ประเภทที่ 1 ของยกเว้นอากร** ของที่นำเข้ามาโดยทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ซึ่งแต่ละหีบห่อมีราคารวมค่าขนส่ง และค่าประกันภัยไม่เกิน 1,500 บาท<sup>1</sup> ตามภาค 4 ประเภท 12

แห่งพระราชบัญญัติพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 หรือตัวอย่างสินค้าที่ใช้ได้แต่เพียงเป็นตัวอย่าง และไม่มีราคาทางการค้า ตามภาค 4 ประเภท 14 แห่งพระราชบัญญัติพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 และไม่เป็นของต้องห้ามต้องจำกัด



รวมค่าขนส่งและค่าประกันภัย  
ไม่เกิน 1,500 บาท<sup>1</sup>

**ประเภทที่ 2 ของซึ่งมีราคา FOB รวมกันไม่เกิน 40,000 บาท**

ของประเภทนี้หมายถึงของซึ่งส่งจากผู้ส่งคนหนึ่งถึงผู้รับคนหนึ่งในคราวเดียวกันหรือเข้ามาถึงพร้อมกัน

ไม่ว่าจะมีจำนวนกี่หีบห่อ มีราคา FOB รวมกันไม่เกิน 40,000 บาท และไม่เป็นของต้องห้ามต้องจำกัดหรือของที่ต้องส่งตัวอย่างวิเคราะห์สินค้าก่อนปล่อย



FOB รวมกันไม่เกิน  
40,000 บาท

**ประเภทที่ 3 ของอื่นๆ นอกจาก ประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2**

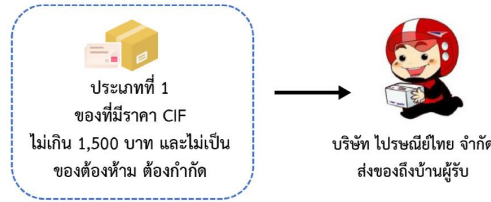
ของอื่นๆ นอกจาก ประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 จะถูกเก็บรักษาในโรงพักสินค้า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือส่งไปที่สำนักงานหรือด่านศุลกากรเพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากร



<sup>1</sup> ประกาศกรมศุลกากร ที่ 191/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ของนำเข้ามาที่ได้รับยกเว้นอากรตามประเภท 12 ของภาค 4 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2561

เมื่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรได้คัดแยกของที่นำเข้ามาทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศออกเป็น 3 ประเภทแล้วจะปฏิบัติกับสิ่งของที่คัดแยกไว้ดังนี้

**ประเภทที่ 1 ของยกเว้นอากร** บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะนำส่งที่บ้านของผู้รับ



**ประเภทที่ 2 ของซึ่งมีราคา FOB รวมกันไม่เกิน 40,000 บาท**

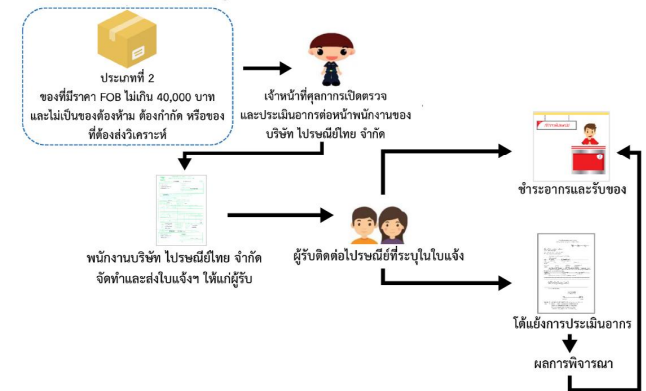
เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะเปิดตรวจและประเมินอากรต่อหน้าพนักงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร โดยพนักงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะจัดทำและส่งใบแจ้งให้ปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศไปให้ผู้รับ โดยหีบห่อที่ถูกเปิดตรวจจะมีเทปขาวพลาสติกปิดรอยเปิดและประทับข้อความไว้ว่า “เปิดตรวจ/ปิดผนึกโดยพนักงานศุลกากร ร่วมกับเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ EXAMINED/SEALED BY CUSTOMS AND POSTAL OFFICERS” เมื่อผู้รับได้รับใบแจ้งฯ ให้ผู้รับนำใบแจ้งฯ ไปติดต่อ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่ระบุไว้ในใบแจ้งฯ เพื่อชำระอากรและรับของ หากผู้รับเห็นว่าเจ้าหน้าที่ศุลกากรประเมินราคาของสูงกว่าราคาที่ซื้อจริงและผู้รับมีเอกสารหลักฐานยืนยัน เช่น หลักฐานการซื้อขาย หลักฐานการชำระเงิน เป็นต้น ผู้รับสามารถโต้แย้ง การประเมินภาษีอากรได้โดยมีกระบวนการดังนี้

1. ผู้รับทำคำร้องขอโต้แย้งการประเมินภาษีอากรโดยพิมพ์แบบคำร้องจาก [www.postalcustoms.com](http://www.postalcustoms.com) หรือขอรับแบบฟอร์มคำร้องได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ และสามารถยื่นคำร้อง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทาง หรือ ยื่นต่อส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์โดยเตรียมเอกสารดังนี้
  - 1.1 คำร้องขอโต้แย้งการประเมินภาษีอากร
  - 1.2 ใบแจ้งให้ปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ
  - 1.3 เอกสารหลักฐาน เช่น หลักฐานการซื้อขาย หลักฐานการชำระเงิน เป็นต้น

กรณีที่ยื่นคำร้องโต้แย้งการประเมินภาษีอากรต่อส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ ให้ผู้รับสำเนาแจ้งให้ที่ทำการไปรษณีย์ทราบด้วย ทั้งนี้ ผู้รับต้องยังไม่ชำระค่าภาษีอากร และระบุนความประสงค์ขอทราบผลการพิจารณาในคำร้องว่าจะรอรับแจ้งผลการพิจารณาจากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และปรับสิ่งของ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทาง หรือติดต่อขอทราบผลและรับสิ่งของด้วยตนเองที่ฝ่ายตรวจคัดไปรษณีย์ภัณฑ์ ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์แจ้งวัฒนะ

2. พนักงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ณ ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางจะส่งหีบห่อที่ขอโต้แย้งการประเมินภาษีอากรพร้อมคำร้องขอโต้แย้งการประเมินภาษีอากร ใบแจ้งให้ปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศและเอกสารหลักฐานให้กับ ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์เพื่อพิจารณา

3. ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามวิธีที่ผู้ยื่นคำร้องแจ้งความประสงค์ไว้ต่อไป



**ประเภทที่ 3 ของอื่นๆ นอกจากประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2** ของจะถูกเก็บรักษาในโรงพักสินค้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือส่งไปที่สำนักงานหรือด่านศุลกากร เพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากร ผู้รับของต้องมาติดต่อที่ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์หรือสำนักงานหรือด่านศุลกากร ตามที่ระบุไว้ในใบแจ้งฯ เพื่อตรวจสอบของพร้อมเจ้าหน้าที่ศุลกากร เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะประเมินอากรขาเข้าและภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และหากพบว่าเป็นของต้องมีใบอนุญาตนำเข้า ผู้รับของต้องจัดเตรียมใบอนุญาตหรือได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อผู้รับของปฏิบัติตามกฏหมายอื่นและชำระค่าภาษีอากร ผู้รับสามารถรับของไปจากอารักขาศุลกากร