

## คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งเงินตราต่างประเทศของผู้โดยสารขาเข้าและขาออก หน่วยงานที่ให้บริการ : ด้านศุลกากรเชียงใหม่

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เงินตราต่างประเทศไม่ต้องขออนุญาตในการนำออกไปหรือนำเข้ามาในราชอาณาจักรแต่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงการคลังที่กำหนดว่าหากผู้ใดนำเงินตราต่างประเทศที่มีจำนวนเกินกว่า 20,000 ดอลลาร์สหรัฐหรือเทียบเท่าออกไปนอกหรือนำเข้ามาในประเทศจะต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

### หมายเหตุ

- ในกรณีมีเหตุสงสัยเกี่ยวกับความจริงหรือความถูกต้องของรายการสินค้าหรือเอกสารที่สำแดงให้ผู้นำของออกมีหน้าที่พิสูจน์ข้อเท็จจริงหรือความถูกต้องของข้อความหรือเอกสารใดๆที่ได้สำแดงต่อเจ้าหน้าที่โดยอาจเป็นขอให้นำของออกจัดหาค่าอธิบายเพิ่มเติมรวมทั้งเอกสารหลักฐานอื่นว่าราคาที่สำแดงไว้นั้นเป็นความจริง
- การพบเหตุสงสัยซึ่งต้องพิสูจน์ข้อเท็จจริงถือว่าเป็นการดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา
- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ด้านศุลกากรเชียงใหม่ เลขที่ 78 ม.9 ต.เวียง อ.เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 57140 โทร.0-5316-0392-3/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 08.30-16.30 น.
<b>สถานที่ให้บริการ</b> ด้านพรมแดนสะพานมิตรภาพที่ 4 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด ตั้งแต่เวลา 06.00 น. - 22.00 น.

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :20 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งมอบแบบสำแดงเงินตราต่างประเทศให้กับผู้โดยสารที่มาแจ้งเพื่อให้กรอกรายละเอียดให้ชัดเจนพร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลในแบบฯและตรวจนับจำนวนเงินตราให้ถูกต้องตรงตามแบบที่สำแดงต่อหน้าผู้โดยสาร	15 นาที	ด้านศุลกากรเชียงใหม่
2)	<b>การพิจารณา</b> เมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกันแล้วเจ้าหน้าที่ศุลกากรจะลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราในแบบสำแดงเงินตราต่างประเทศและมอบสำเนาให้กับผู้เดินทาง	5 นาที	ด้านศุลกากรเชียงใหม่

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทางฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(กรณีชาวต่างชาติคือหน่วยงานที่ออกหนังสือเดินทางของแต่ละประเทศ)	กรมการกงสุล
2)	แบบสำแดงเงินตราต่างประเทศ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	
3)	เงินตราต่างประเทศ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(เงินตราต่างประเทศที่นำเข้าหรือส่งออก)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ระชังศลการกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม
2)	โทรศัพท์สายด่วน 1332 ในวันและเวลาราชการ
3)	โทรสารหมายเลข 0 2671 5250
4)	ไปรษณีย์โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรมกรมศุลกากร
5)	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
6)	สื่อสารมวลชนแล้วแต่ประเภทหรือแต่ละสื่อ
7)	ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการณกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรมกรมศุลกากร
8)	ศูนย์บริการประชาชนสังกัดกระทรวงการคลัง
9)	ศูนย์บริการศุลกากร (โทร. 1164)
10)	ระชังศลการ นายด่านศุลกากรเชียงใหม่ นายพีรกานต์ บุรณากาญจน์ โทร. 082-4526925, ผู้อำนวยการส่วนบริการศุลกากร นายวุฒิพงษ์ ท้าวฟ้า โทร. 081-3485817, หัวหน้าส่วนบริการศุลกากรที่1 นายวิโรจน์ มณีเนตร โทร.081-8018498

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบสำแดงเงินตราต่างประเทศ

**เอกสารประกอบการพิจารณา : การรับแจ้งเงินตราต่างประเทศของผู้โดยสารถาเข้าและขาออก**

หน่วยงานที่ให้บริการ :ด้านศุลกากรเชียงใหม่

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	หนังสือเดินทาง	1	0	(กรณีชาวต่างชาติคือ หน่วยงานที่ออกหนังสือ เดินทางของแต่ละประเทศ )	<input type="checkbox"/>
2	แบบสำแดงเงินตราต่างประเทศ	1	1	-	<input type="checkbox"/>
3	เงินตราต่างประเทศ	0	0	(เงินตราต่างประเทศที่ นำเข้าหรือส่งออก)	<input type="checkbox"/>

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
1	แบบสำแดงเงินตราระหว่างประเทศ	-	<input type="checkbox"/>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้:21/07/2558