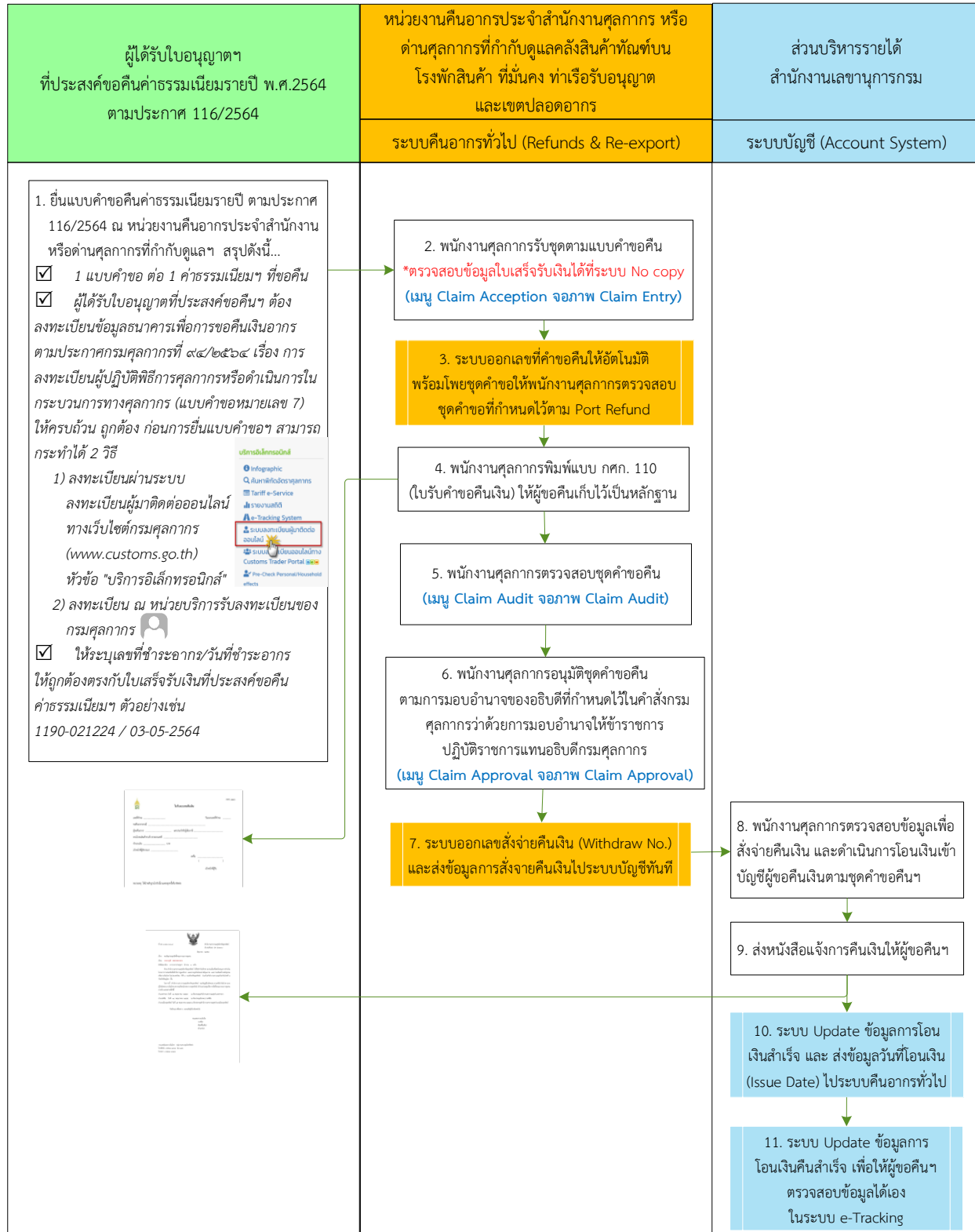


1. ขั้นตอนการขอคืนค่าธรรมเนียมรายปี



2. ประเภทการคืน (Refund Type) ในระบบคืนอากรทั่วไป

Refund Type	Description
521	ขอคืนค่าธรรมเนียมที่ชำระไว้ตามกฎกระทรวงข้อ (2) (ก) การจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน (ประกาศกรมฯ 116/2564)
522	ขอคืนค่าธรรมเนียมที่ชำระไว้ตามกฎกระทรวงข้อ (2) (ข) การจัดตั้งโรงพักสินค้า (ประกาศกรมฯ 116/256)
523	ขอคืนค่าธรรมเนียมที่ชำระไว้ตามกฎกระทรวงข้อ (2) (ค) การจัดตั้งที่มั่นคง (ประกาศกรมฯ 116/2564)
524	ขอคืนค่าธรรมเนียมที่ชำระไว้ตามกฎกระทรวงข้อ (2) (ง) การจัดตั้งท่าเรือรับอนุญาต (ประกาศกรมฯ 116/2564)
525	ขอคืนค่าธรรมเนียมที่ชำระไว้ตามกฎกระทรวงข้อ (2) (จ) การจัดตั้งเขตปลอดอากร (ประกาศกรมฯ 116/2564)
526	ขอคืนค่าธรรมเนียมที่ชำระไว้ตามกฎกระทรวงข้อ (2) (ฉ) การประกอบกิจการในเขตปลอดอากร (ประกาศกรมฯ 116/2564)

ตารางแสดงรหัสรายได้ค่าธรรมเนียมตามกฎกระทรวงค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร พ.ศ.2560		
(2) ค่าธรรมเนียมรายปี	ปีละ (บาท)	รหัสรายได้ / ชื่อรายได้ ตามใบเสร็จรับเงิน
(ก) การจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน		07.46 ค่าธรรมเนียมการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน
1) ประเภทเก็บของในคลังสินค้าทัณฑ์บน	30,000	หรือ รหัสรายได้ (เก่า)
2) ประเภทแสดงและขายของที่เก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน	30,000	07.10 ค่าธ.คลังสินค้าทัณฑ์บน
3) ประเภทผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการด้วยวิธีอื่นใด	10,000	
(ข) การจัดตั้งโรงพักสินค้า		07.47 ค่าธรรมเนียมการจัดตั้งโรงพักสินค้า
1) ประเภทเก็บสินค้า	30,000	หรือ รหัสรายได้ (เก่า)
2) ประเภทตรวจและบรรจุสินค้าเข้าคอนเทนเนอร์เพื่อการส่งออก	100,000	07.09 ค่าธ.โรงพักสินค้าต้องอากรขาออก
3) ประเภทตรวจปล่อยของขาเข้าและบรรจุของขาออกที่ขนส่งโดยระบบคอนเทนเนอร์นอกเขตท่าเรือรับอนุญาต	300,000	07.11 ค่าธ.โรงพักสินค้าเพื่อบรรจุเข้าตู้ฯ
		07.12 ค่าธ.โรงพักสินค้าขาเข้า
4) ประเภทสถานที่ที่อนุมัติให้ใช้เป็นโรงพักสินค้าซึ่งต้องอากรขาออก	1,000	
(ค) การจัดตั้งที่มั่นคง	30,000	07.48 ค่าธรรมเนียมการจัดตั้งที่มั่นคง
(ง) การจัดตั้งท่าเรือรับอนุญาต	30,000	07.49 ค่าธรรมเนียมการจัดตั้งท่าเรือรับอนุญาต
(จ) การจัดตั้งเขตปลอดอากร	300,000	07.50 ค่าธรรมเนียมการจัดตั้งเขตปลอดอากร
		หรือ รหัสรายได้ (เก่า)
		07.33 ค่าธรรมเนียมเขตปลอดอากร
(ฉ) การประกอบกิจการในเขตปลอดอากร	15,000	07.51 ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการในเขตปลอดอากร
		หรือ รหัสรายได้ (เก่า)
		07.33 ค่าธรรมเนียมเขตปลอดอากร

3. การตรวจสอบข้อมูลใบเสร็จรับเงินกับระบบตรวจสอบข้อมูลโดยไม่ใช้สำเนาเอกสารทางราชการ (No Copy)

- ❖ การตรวจสอบข้อมูลใบเสร็จรับเงิน ให้บันทึกเลขที่ชำระอากร/วันเดือนปี ในช่อง Payment No ประกอบด้วย หน่วยงานที่รับชำระ เลขที่ชำระอากร และ วันเดือนปีชำระอากร

Report : RPSR1403

Run : 01-08-2564 23:25

นางกรรณิกา ปกรณ์ประเสริฐ

Page : 1 / 1

รายงานข้อมูลการรับชำระเงินจากระบบรับชำระเงินและจ่ายเงินกรมศุลกากร

- เลขประจำตัวผู้เสียอากร 111111111111/0000
- ชื่อผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก หจก. นื่อง
- เลขที่ใบขนสินค้า
- เลขที่ชำระอากร/วันเดือนปี 1190-021234/03-01-2563
- เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน 1190 / 6301-00010614 / 02-01-2563
- ประเภทใบเสร็จรับเงิน กศก. 122
- ข้อมูลการชำระเงิน :

Payment No

สามารถนำเลขที่ใบสั่งเก็บเงิน ไปตรวจสอบข้อมูลดูรายละเอียด เหตุการณ์สั่งเก็บเงินได้ (Remark)

รายการชำระเงิน	ชำระตามสำแดง(บาท)	วางประกัน(บาท)
ค่าธรรมเนียมการจัดตั้งคลังสินค้า	30.000.00	0.00
	30.000.00	0.00
รวมเงินทั้งสิ้น	30,000.00	

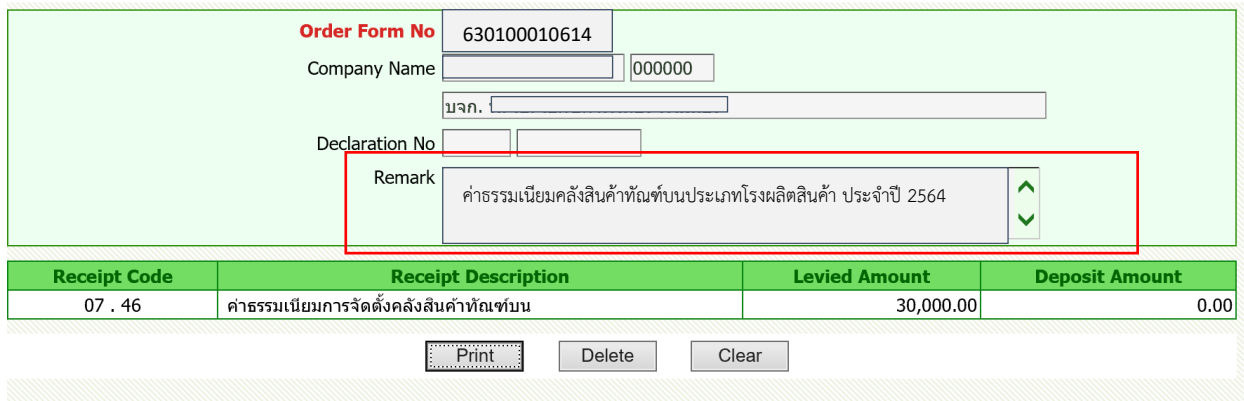
จำนวนเงินตัวอักษร สามแสนบาทถ้วน.

- ประวัติการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน :
วันเดือนปี เลขที่อ้างอิง
03-01-2563 63010801458500000147

ชื่อผู้รับเงินหรือผู้พิมพ์
นางสาวทศสอบ ใจดี (ผู้รับ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
สังกัด สนามบินสุวรรณภูมิ (สสภ.)

ลงชื่อผู้พิมพ์รายงาน

- ❖ หากต้องการทราบข้อมูลใบสั่งเก็บเงิน Order Form ต้องนำเลขที่ใบสั่งเก็บไปค้นหาในจอภาพ Order Form ในระบบที่มีจอภาพนี้



Receipt Code	Receipt Description	Levied Amount	Deposit Amount
07.46	ค่าธรรมเนียมการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน	30,000.00	0.00

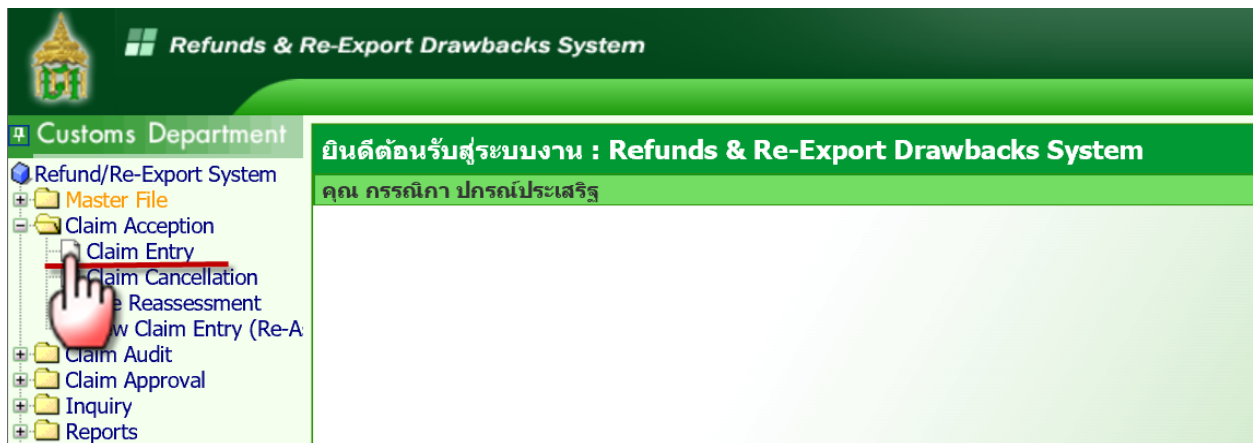
4. จอภาพรับชุดคำขอ Claim Entry

4.1 จอภาพ Claim Entry - บันทึกข้อมูลการรับชุดคำขอคืนอากร มีขั้นตอนดังนี้

4.1.1 เลือกระบบ Refunds / Re-Export

4.1.2 เลือกเมนู Claim Acceptance

4.1.3 เลือกจอภาพ Claim Entry



รูปที่ 1 เมนูและจอภาพ Claim Entry

The screenshot shows the 'Claim Entry' web application interface. At the top, there are navigation links for Home, Help, and Logout. Below that is the 'Claim User Information' section with fields for Refund Port (1190) and Sub Refund Port (01). The main 'Claim Entry' section includes fields for Company Tax No. (111111111111), Refund Type (521), Bank Code/Branch (004/000001), Bank Name/Branch (ธนาคารสิริไทย จำกัด(มหาชน) สาขาสิลม), Total Import Declaration (1), Manual Claim (checked), and various tax amounts. The 'Update' button is highlighted with a red box and a hand cursor.

รูปที่ 2 จอภาพ Claim Entry บันทึกเพื่อออกเลขที่ชุดคำขอคืน

4.2 ขั้นตอนการบันทึกรับชุดคำขอคืนให้บันทึก ดังนี้ (ตามรูปที่ 2)

4.2.1 บันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรและสาขา ที่ช่อง Company Tax No

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรและสาขาของผู้ขอคืนอากร จะต้องผ่านการลงทะเบียนที่ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อแล้ว (Customs Registration) รวมทั้งต้องแจ้งข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารเพื่อความประสงค์ในการขอคืนเงินอากรไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- เมื่อบันทึกข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรและสาขาแล้ว ระบบจะแสดงชื่อบริษัท และข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารให้โดยอัตโนมัติ (ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ) หากไม่ตรงกับแบบคำขอ ให้ผู้ขอคืนปรับปรุงข้อมูลที่ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อให้ถูกต้องก่อน

4.2.2 บันทึกรหัสประเภทการขอคืนอากร ที่ช่อง Refund Type หรือคลิกที่รูป เพื่อค้นหารหัสประเภทการขอคืนอากร (ประเภทการคืน ดูรายละเอียดในข้อ 2.)

4.2.3 บันทึกจำนวนใบขนสินค้าขาเข้าที่ขอคืนอากร ที่ช่อง Total Import Declaration เป็น “1”

4.2.4 บันทึกจำนวนใบขนสินค้าขาออกที่ขอคืนอากร ที่ช่อง Total Export Declaration เป็น “0”

4.2.5 คลิก ที่ช่อง Manual Claim

- 4.2.6 บันทึกจำนวนเงินค่าธรรมเนียมที่ขอคืนตามใบเสร็จรับเงิน ที่ช่อง Other Tax
- 4.2.7 บันทึกมูลค่ารวมจำนวนเงินที่ขอคืน ที่ช่อง Total Claim Amount (จะต้องมีค่าเท่ากับข้อ 3.2.6)
- 4.2.8 กดปุ่ม [Update] เพื่อบันทึกข้อมูล
- 4.2.9 ระบบจะตรวจสอบข้อมูลการบันทึกรับชุดฯ หากถูกต้องจะสร้างเลขที่คำขอคืน ตามแต่ละ Refund Port และแสดงค่าที่ช่อง Claim No. พร้อมกับแสดงวันเดือนปี้ที่ออกเลขที่คำขอ ที่ช่อง Claim Date อัตโนมัติ พร้อมแสดงข้อความ “Update Complete” ด้านบนของจอภาพ และแสดงปุ่ม **ADD DETAIL** ที่ด้านล่างซ้ายของจอภาพ (ตามรูปที่ 3)

The screenshot shows the 'Claim Entry' form with the following details:

- Claim User Information:** Refund Port: 1190 (สนามบินสุวรรณภูมิ), Sub Refund Port: 01 (งานคืนอากรทั่วไป)
- Claim Entry:**
 - Company Tax No.: 111111111111111111 | 000000 | หจก. บ่ออง
 - Refund Type: 521 | ขอคืนค่าธรรมเนียมการรังวัดคลังสินค้าทัณฑ์บน (รหัสรวมได้ 07.46) ตามประกาศกรมฯ 116/2564
 - Repeat Refund Of Claim No.: [Empty]
 - Bank Code / Branch: 004 | 000001 | Bank Account No.: 9876543210
 - Bank Name / Branch: ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน) / สาขาเสลม
 - Total Import Declaration: [Empty] | Total Export Declaration: 0
 - Manual Claim:
 - Import Duty: 0.00 | Charge Duty: 0.00
 - Excise: 0.00 | Local: 0.00
 - VAT: 0.00 | Other Tax: 30,000.00
 - Special Duty: 0.00 | Purchase: 0.00
 - Municipal: 0.00 | Miscellaneous: 0.00
 - Export Duty: 0.00 | Total Claim Amount: 30,000.00
 - Claim No.: 11903640800001 | Claim Date: 01-08-2564

Buttons at the bottom: Inquiry, Update, Clear, Print. A red box highlights the 'Update Complete' message at the top and the 'ADD DETAIL' button at the bottom left.

รูปที่ 3 จอภาพ Claim Entry ระบบออกเลขชุดคำขอ พร้อมวันเดือนปี้รับชุดคำขอ

- 4.2.10 ให้คลิกปุ่ม **ADD DETAIL** ระบบจะแสดงข้อมูลตามรูปที่ 4

The screenshot shows the detailed view of the claim information:

- Claim No.: 11903640800001 | Claim Date: 01-08-2564
- Company Tax No.: 111111111111111111 | 0000 | หจก. บ่ออง
- Refund Type: 521 | ขอคืนค่าธรรมเนียมการรังวัดคลังสินค้าทัณฑ์บน (รหัสรวมได้ 07.46) ตามประกาศกรมฯ 116/2564
- Total Import Declaration: 1 | Total Export Declaration: 0
- Total Claim Amount: 30,000.00 | Manual Claim:
- Import Declaration No.: [Empty] | Import Item No.: [Empty]
- Export Declaration No.: [Empty] | Export Item No.: [Empty]

Buttons at the bottom: Update, Delete, Back. A red box highlights the 'ADD DETAIL' button at the bottom right.

รูปที่ 4 จอภาพ Claim Entry หลังจากกดปุ่ม **ADD DETAIL**

4.2.11 ให้บันทึกข้อมูลรหัสหน่วยงานรับชำระ และ เลขที่ชำระอากรที่ช่อง Import Declaration No.

ตัวอย่างเช่น รหัสหน่วยงานรับชำระอากร “1190” เลขที่ชำระอากร “021234”

4.2.12 ให้บันทึก “0” ในช่อง Import Item No

4.2.13 กดปุ่ม [Update] เพื่อบันทึกข้อมูล

The screenshot shows the 'Claim Entry' form with the following details: Claim No. 11903640800001, Claim Date 01-08-2564, Company Tax No. 11111111111111 0000, Refund Type 521, Total Import Declaration 1, Total Claim Amount 30,000.00, Import Declaration No. 1190 021234, Import Item No 0, and Manual Claim checked. The 'Update' button is highlighted with a red box and a mouse cursor.

รูปที่ 5 จอภาพ Claim Entry ในส่วน Add Detail บันทึกข้อมูลตาม 3.2.11

4.2.14 ระบบจะแสดงข้อความ “Update Complete” แสดงข้อมูล ตามรูปที่ 6

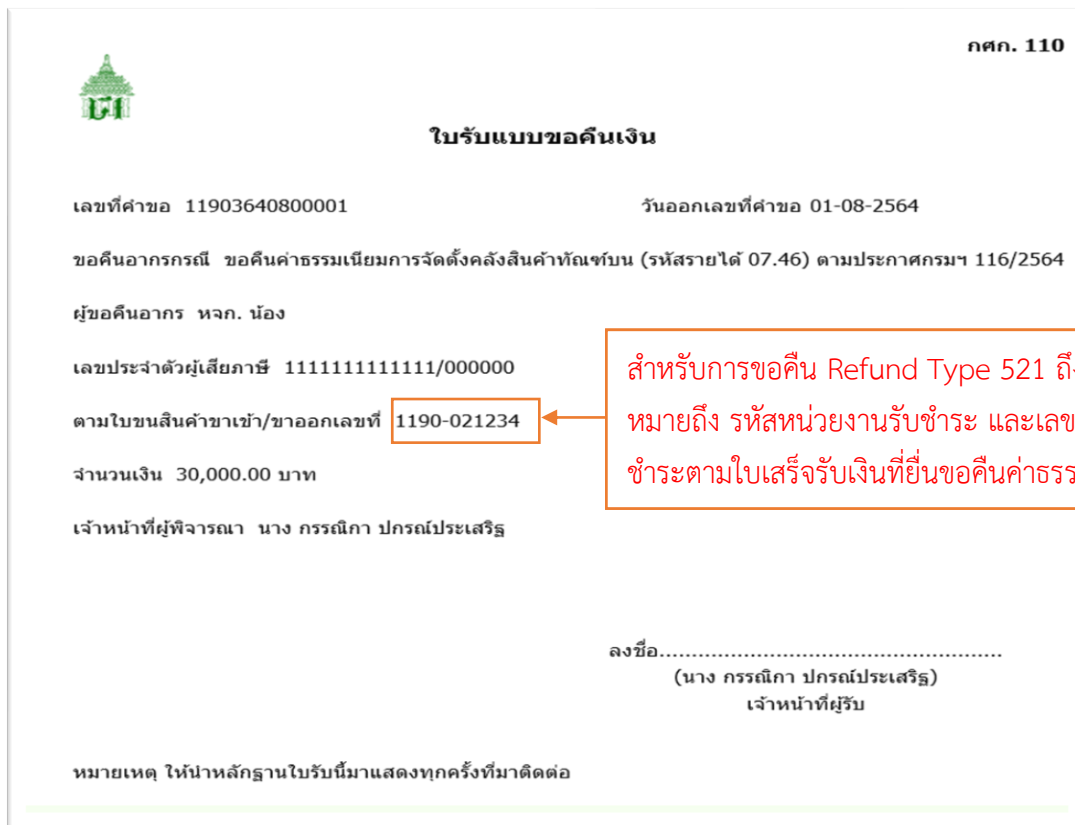
The screenshot shows the 'Claim Entry' form after the update. It displays 'Claim User Information' and 'Claim Entry' details. A 'Print' button is highlighted with a red box and a mouse cursor. Below the form is a table with one row of data:

Seq	Import Declaration No.	Item	Export Declaration No.	Item
1	1190-021234			

รูปที่ 6 จอภาพ Claim Entry หลังจากบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

4.2.15 ให้กดปุ่ม [Print] ระบบจะพิมพ์ใบรับแบบขอคืนเงิน กศก. 110 ตามรูปที่ 7

(หากต้องการพิมพ์ซ้ำ สามารถเรียกข้อมูลชุดคำขอโดยการใส่เลขที่ชุดคำขอแล้วกดปุ่ม [Inquiry] และสั่งพิมพ์ซ้ำได้)



The image shows a form titled 'ใบรับแบบขอคืนเงิน' (Refund Receipt Form) with the code 'กศก. 110'. The form contains the following information:

- เลขที่คำขอ: 11903640800001
- วันออกเลขที่คำขอ: 01-08-2564
- ขอคืนอากรกรณี: ขอคืนค่าธรรมเนียมการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน (รหัสรายได้ 07.46) ตามประกาศกรมฯ 116/2564
- ผู้ขอคืนอากร: หจก. น่อง
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 1111111111111/000000
- ตามใบขนสินค้าขาเข้า/ขาออกเลขที่: 1190-021234
- จำนวนเงิน: 30,000.00 บาท
- เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา: นาง กรรณิกา ปภรณ์ประเสริฐ

At the bottom right, there is a signature line: 'ลงชื่อ..... (นาง กรรณิกา ปภรณ์ประเสริฐ) เจ้าหน้าที่ผู้รับ'.

At the bottom left, there is a note: 'หมายเหตุ ให้นำหลักฐานใบรับนี้มาแสดงทุกครั้งที่มาติดต่อ'.

An orange box with an arrow points to the 'ตามใบขนสินค้าขาเข้า/ขาออกเลขที่' field, containing the text: 'สำหรับการขอคืน Refund Type 521 ถึง 526 หมายถึง รหัสหน่วยงานรับชำระ และเลขที่รับชำระตามใบเสร็จรับเงินที่ยื่นขอคืนค่าธรรมเนียมฯ'.

รูปที่ 7 กศก.110 ใบรับแบบคำขอคืนเงิน

4.2.16 หากต้องการตรวจสอบข้อมูลการรับชุดคำขอ สามารถตรวจสอบได้ที่เมนู Inquiry จอภาพ

Inquiry Claim Detail เพื่อดูชื่อพนักงานศุลกากรที่มีหน้าที่ตรวจสอบชุดคำขอ

- กรณีชื่อพนักงานศุลกากรที่มีหน้าที่ตรวจสอบชุดคำขอไม่ถูกต้อง หรือต้องการเปลี่ยน ให้หัวหน้าฝ่ายแก้ไขได้เองที่เมนู Claim Approval จอภาพ Claim Assignment (ดูวิธีการได้ในคู่มือระบบฯ โดยคลิกที่ปุ่ม Help ด้านขวามือของจอภาพ)

5. จอภาพรับชุดคำขอ Claim Audit

5.1 จอภาพ Claim Audit – บันทึกการตรวจสอบข้อมูลชุดคำขอฯ มีขั้นตอนดังนี้

5.1.1 เลือกระบบ Refunds / Re-Export

5.1.2 เลือกเมนู Claim Audit

5.1.3 เลือกจอภาพ Claim Audit



รูปที่ 8 เมนูและจอภาพ Claim Audit

5.2 ขั้นตอนการตรวจสอบชุดคำขอให้บันทึก ดังนี้

5.2.1 ให้ระบุช่วงวันที่ออกเลขคำขอคืน ที่ช่อง Start Claim Date และที่ช่อง Stop Claim Date หรือระบุเลขที่คำขอคืนที่ช่อง Claim No. (ในกรณีที่ต้องการตรวจสอบเฉพาะเลขที่คำขอคืนนี้เท่านั้น) ตามรูปที่ 9

5.2.2 กดปุ่ม [Search] เพื่อค้นหาข้อมูล

- หากพบ ระบบจะแสดงข้อมูลต่าง ๆ ตามรูปที่ จอภาพแสดงผลการค้นหาข้อมูลชุดคำขอคืน อการที่รอการตรวจสอบ แต่หากไม่พบข้อมูล จะมีข้อความ "Claim No. Not Found" ซึ่งโดยปกติเมื่อยังตรวจสอบชุดไม่สำเร็จ Finish Audit จะยังเป็นสถานะ “N” และหากมีการเข้าไปดำเนินการตรวจสอบแล้วระบบจะแสดงข้อมูล “Audit Date” ให้ทราบ โดยสถานะจะถูกปรับเป็น “Y” เมื่อการตรวจสอบสิ้นสุดเพื่อรอการอนุมัติชุดคำขอฯ
- หากต้องการค้นหาข้อมูลใหม่อีกครั้ง ให้กดปุ่ม [Clear]

No.	Claim No.	Claim Date	Refund Type	Manual Claim	Total Claim Item	Audit Date	Finish Audit
1	11903640800001	01-08-2564	521	Y	1		N

จำนวนทั้งหมด 1 รายการ [1]

รูปที่ 9 จอภาพ Claim Audit ตามข้อ 4.2.1 และ 4.2.2

5.2.3 ให้คลิกในแถวของชุดคำขอคืนที่ต้องการตรวจสอบ (กรณีมีหลายชุดคำขอคืนให้คลิกที่เลขที่ชุดคำขอคืน)

Duty Type	Declare Amount	Audit Amount	Re-Export Fee	Approve Amount
Import Duty	0.00	0.00	0.00	0.00
Excise	0.00	0.00	0.00	0.00
Local	0.00	0.00	0.00	0.00
VAT	0.00	0.00	0.00	0.00
Other Tax	30,000.00	0.00	0.00	0.00
Special Duty	0.00	0.00	0.00	0.00
Purchase	0.00	0.00	0.00	0.00
Municipal	0.00	0.00	0.00	0.00
Miscellaneous	0.00	0.00	0.00	0.00
Export Duty	0.00	0.00	0.00	0.00
Charge Duty	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	30,000.00	0.00	0.00	0.00

Seq.	Import Declaration No.	Item	Export Declaration No.	Item	Audit Status
1	1190-021234				N

รูปที่ 10 จอภาพ Claim Audit เพื่อตรวจสอบ

5.2.4 ให้บันทึกข้อมูล ในช่อง Remark (If Not Finish Audit) ดังนี้ (รูปที่ 11)

- 1) รหัสหน่วยงานรับชำระ-เลขชำระอากร/วันเดือนปี
ตัวอย่างเช่น “เลขชำระอากร 1190-02123/03-01-2564”
- 2) เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ 14 หลัก
ตัวอย่างเช่น “เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ F-01-010-0000-0000”

➤ Refund Type ดังนี้ ไม่ต้องระบุค่าเนื่องจากไม่มีเลขทะเบียนสิทธิประโยชน์

- Refund Type 522 ค่าธรรมเนียมการจัดตั้งโรงพักสินค้า
- Refund Type 523 ค่าธรรมเนียมการจัดตั้งที่มั่นคง
- Refund Type 524 ค่าธรรมเนียมการจัดตั้งท่าเรือรับอนุญาต

5.2.5 ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง หลังจากนั้นให้คลิกเลือก Yes ในช่อง Finish Claim Audit

5.2.6 กดปุ่ม [Update] ระบบจะแสดงจอภาพตามรูปที่ 12

Duty Type	Declare Amount	Audit Amount	Re-Export Fee	Approve Amount
Import Duty	0.00	0.00	0.00	0.00
Excise	0.00	0.00	0.00	0.00
Local	0.00	0.00	0.00	0.00
VAT	0.00	0.00	0.00	0.00
Other Tax	30,000.00	0.00	0.00	0.00
Special Duty	0.00	0.00	0.00	0.00
Purchase	0.00	0.00	0.00	0.00
Municipal	0.00	0.00	0.00	0.00
Miscellaneous	0.00	0.00	0.00	0.00
Export Duty	0.00	0.00	0.00	0.00
Charge Duty	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	30,000.00	0.00	0.00	0.00

รูปที่ 11 จอภาพ Claim Audit เพื่อบันทึกผลการตรวจสอบ

No.	Claim No.	Claim Date	Refund Type	Manual Claim	Total Claim Item	Audit Date	Finish Audit
1	11903640800001	01-08-2564	521	Y	1	01-08-2564	<input checked="" type="checkbox"/>

รูปที่ 12 จอภาพ Claim Audit หลังจากกดปุ่ม Update แล้ว

6. จอภาพอนุมัติชุดคำขอคืน ให้บันทึกดังนี้

6.1 จอภาพ Claim Approval - บันทึกการอนุมัติเลขคำขอคืน มีขั้นตอนดังนี้

6.1.1 เลือกระบบ Refunds / Re-Export

6.1.2 เลือกเมนู Claim Approval


6.1.3 เลือกจอภาพ Claim Approval



รูปที่ 13 จอภาพ Claim Approval

6.2 ขั้นตอนการอนุมัติชุดคำขอให้ใช้วิธีการเดียวกับการอนุมัติคืนอากรทั่วไปอื่น ๆ โดยสรุปดังนี้

6.2.1 บันทึกช่วงวันที่ตรวจสอบเลขคำขอคืนอากรที่ Range Of Claim Audit Date ระบบจะแสดงข้อมูลชุดคำขอคืนที่อยู่ในช่วงการบันทึกการตรวจสอบชุดคำขอคืนสำเร็จให้ที่จอภาพ หรือ ระบุเลขที่คำขอคืนในช่อง Claim No. (ถ้าต้องการอนุมัติเพียงเลขที่คำขอคืนที่ระบุเท่านั้น) ตามรูปที่ 14

6.2.2 กรณีต้องการเปลี่ยน Sub Refund Port เพื่อเลือกข้อมูลกลุ่มงานย่อย สามารถคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกกลุ่มงานย่อยใน Refund Port ได้

Claim Approval Home Help Logout

Range Of Claim Audit Date 01-08-2564 - 01-08-2564

Refund Port 1190 สนามบินสุวรรณภูมิ

Sub Refund Port 01 งานคืนอากรทั่วไป

Claim No

Approve	Claim No.	Company	Declare Amount	Approve By				Final By
<input type="checkbox"/>	Claim Date	Refund Type	Approve Amount	C-6	C-7	C-8	C-9	
<input checked="" type="checkbox"/>	11903640800001 01-08-2564	หจก. บ้อง 521-ขอคืนค่าธรรมเนียมการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน (รหัสรายได้ 07.46) ตามประกาศกรมฯ 116/2564	30,000.00 30,000.00					C-6

จำนวนทั้งหมด 1 รายการ [1]

Inquiry Update Clear

รูปที่ 14 จอภาพ Claim Approval เพื่ออนุมัติออกเลขสั่งจ่าย

6.2.3 ระบบจะออกเลขสั่งจ่าย (Withdraw No.) ให้อัตโนมัติในชุดคำขอคืนที่ได้คลิกเลือก Approve พร้อมแสดงข้อความ “Update Complete”

Claim Approval Home Help Logout

Update Data Complete

Range Of Claim Audit Date 01-08-2564 - 01-08-2564

Refund Port 1190 สนามบินสุวรรณภูมิ

Sub Refund Port 01 งานคืนอากรทั่วไป

Claim No

Inquiry Update Clear

รูปที่ 15 จอภาพ Claim Approval ภายหลังจากการกดปุ่ม Update

7. จอภาพสำหรับการตรวจสอบการอนุมัติชุดคำขอคืน สามารถตรวจสอบได้ดังนี้

7.1 จอภาพสอบถามข้อมูลชุดคำขอ

7.1.1 เมนู Inquiry จอภาพ Inquiry Claim Detail

7.1.2 โดยให้บันทึกเลขที่คำขอคืนที่ช่อง Claim No แล้วกดปุ่ม [Inquiry]

7.1.3 กรณีอนุมัติชุดคำขอแล้ว ระบบจะปรับสถานะชุดคำขอเป็น Approved และออกเลขส่งจ่ายให้โดยแสดงในช่อง Withdraw No. และ Withdraw Date และนำส่งข้อมูลไปยังระบบบัญชีเพื่อดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีผู้ขอคืนฯ

รูปที่ 16 จอภาพ Inquiry Claim Detail

7.2 รายงานข้อมูลชุดคำขอ

7.2.1 เมนู Report จอภาพ Approval Status

7.2.2 บันทึกช่วงของวันที่อนุมัติชุดคำ ที่ช่อง Start Approve Date และ Stop Approve Date

7.2.3 บันทึก Refund port ที่ต้องการ (กรณีต้องการตรวจสอบการคืนอากรทุกด่านฯ หรือสำนักงาน ไม่ต้องการระบุ)

7.2.4 บันทึกประเภทการคืนที่ต้องการตรวจสอบ (กรณีไม่ระบุ ระบบจะแสดงข้อมูลทุกประเภทการคืน)

7.2.5 กดปุ่ม [Print]

7.2.6 ระบบจะแสดงหน้า Preview ที่จอภาพ หากต้องการสั่งพิมพ์ให้กดปุ่มพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ที่ต่อกับคอมพิวเตอร์

ลำดับ	เลขที่สำเนา	เลขที่กรมศุลกากร	ประเภทการอนุมัติ	จากท่าเรือ	ภาษีศุลกากรเดิม	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีเงินได้	ภาษีอากร	รวมมูลค่าสินค้า	รวมมูลค่าภาษี	รวมมูลค่ารวม
1	119030001	11903640800001	821		0.00	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
	01-08-2564	01-08-2564	Y		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	111111111111111111	000000	พท. น้อย		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

รูปที่ 17 จอภาพและรายงานที่ระบบแสดงตามค่าที่ระบุ

No	Withdraw No / Date	Claim No	Company Name	Refund Amount	Valued Date	Status*
1	119030001/01-08-2564	11903640800001	111111111111111111 พท. น้อย	30,000.00		01

รูปที่ 18 จอภาพระบบบัญชีแสดงข้อมูลการสั่งจ่ายเงินที่ได้รับจากระบบ Refund & Re-export เพื่อดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีผู้ขอคืนฯ
