

คู่มือสำหรับประชาชน : การยื่นใบขนสินค้าขาเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำของเข้าใน ราชอาณาจักร

หน่วยงานที่ให้บริการ : ด่านศุลกากรเชียงใหม่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต หลักเกณฑ์

1) การนำของเข้าในราชอาณาจักรหมายถึงการนำของใดๆจากภายนอกราชอาณาจักรเข้ามาในราชอาณาจักรโดยการขนส่งทางเรือทางรถไฟทางรถยนต์คนเดินเข้ามาทางเครื่องบินทางไปรษณีย์ทางท่อขนส่งทางบกทางสายส่งไฟฟ้าทางเรือที่เข้าออกด่านศุลกากรทางบกเรือเล็กทางทะเลที่เข้าออกด่านศุลกากรทางทะเลทางผู้โดยสารนำพาขึ้นอากาศยานเป็นต้นเพื่อนำเข้ามาในราชอาณาจักร

2) การผ่านพิธีการศุลกากรให้สามารถกระทำได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) โดยส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของเจ้าของลายมือชื่อผ่านบุคคลที่เป็นสื่อกลางผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Value Added Network Services หรือ VANS) เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด (ebXML / XML Format) เสมือนจัดทำยื่นส่งรับเอกสารและการลงลายมือชื่อในกระดาษ

3) การยื่นใบขนสินค้าขาเข้าผู้นำของเข้าต้องจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดและส่งข้อมูลดังกล่าวทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ทำการตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการผ่านพิธีการแล้วจะถือเป็นการยื่นเอกสารนั้นๆตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรแล้ว

วิธีการ

ในการนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักรผู้นำของเข้าจะต้องจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดและส่งข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายของมายังท่าหรือที่หรือสนามบินเพื่อการนำของเข้ามาในราชอาณาจักรโดยวิธีการส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าสามารถกระทำได้ 4 ช่องทาง

ผู้นำเข้าส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าด้วยตัวเอง

ผู้นำเข้ามอบหมายให้ตัวแทนออกของ (Customs Broker) เป็นผู้ส่งข้อมูลแทน

ผู้นำเข้าใช้เคาน์เตอร์บริการ (Service Counter) ในการส่งข้อมูล

ผู้นำเข้ายื่นใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมรายละเอียดข้อมูลใบขนสินค้าและชำระค่าธรรมเนียมกับเจ้าหน้าที่ศุลกากรท่า/ที่/สนามบินที่นำของเข้า

หลังจากนั้นระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) กับระบบทะเบียนผู้มาติดต่อและตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบบัญชีสินค้า (Manifest) สำหรับเรือโดยอัตโนมัติผ่านระบบคอมพิวเตอร์หากพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูลให้ผู้นำของเข้าทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลการแก้ไขใบขนสินค้าขาเข้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 14 หลักในสถานะพร้อมชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูลโดยมีประเภทของเอกสารหลักเป็น 0 โดยถือเป็นการยื่นเอกสารใบขนสินค้าขาเข้าต่อศุลกากรแล้ว

ในส่วนการตรวจปล่อยสินค้าจะนำระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) มาใช้ในการสั่งตรวจตามเงื่อนไขที่หน่วยงานศุลกากรกำหนดไว้ในระบบ Profile เพื่อจัดกลุ่มใบขนสินค้าเป็น 2 กลุ่มคือให้เปิดตรวจ (Red Line) หรือให้ยกเว้นการตรวจ (Green Line) เมื่อระบบตรวจสอบเสร็จแล้วจะสั่งการตรวจให้อัตโนมัติพร้อมทั้งแจ้งตอบกลับไปยังผู้ประกอบการทราบทาง

อิเล็กทรอนิกส์และแจ้งโรงพักสินค้าหรือท่าเทียบเรือทราบถึงผลการสั่งตรวจจากศุลกากร

กรณียกเว้นการตรวจ (Green Line) ผู้ประกอบการสามารถติดต่อโรงพักสินค้าหรือท่าเทียบเรือรับมอบสินค้าทันที
กรณีให้เปิดตรวจ (Red Line) ผู้ประกอบการติดต่อโรงพักสินค้าหรือท่าเทียบเรือเพื่อเตรียมของเพื่อตรวจแล้วติดต่อ
เจ้าหน้าที่ศุลกากรเพื่อตรวจปล่อยสินค้า

การชำระและวางเงินประกันค่าภาษีอากรผู้ประกอบการสามารถเลือกชำระและเลือกวางเงินประกันที่สำนักงานศุลกากร
หรือชำระและวางเงินประกันผ่านธนาคารทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ได้

การวางค้ำประกันค่าภาษีอากรผู้ประกอบการสามารถเลือกวางค้ำประกันที่สำนักงานศุลกากรหรือวางค้ำประกันผ่านทาง
ธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Guarantee) ได้

การตรวจปล่อยสินค้าเข้าเป็นการตรวจปล่อยนำเข้าหรือที่หรือสนามบินศุลกากรที่ระบุในบัญชีสินค้าว่ามีชื่อส่งของถึง
แต่ผู้ประกอบการสามารถแจ้งความประสงค์ขอขนย้ายสินค้าไปตรวจปล่อยนอกเขตท่าหรือสนามบินที่นำเข้าได้แต่ต้องแจ้ง
ล่วงหน้าในขั้นตอนจัดเตรียมใบขนสินค้าก่อนส่งมายังระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ส่งสินค้าเข้าดังกล่าวจะต้องจดทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรและดำเนินการเกี่ยวกับ
ใบอนุญาตจากหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ

1. การนับระยะเวลาตามกฎหมายที่กำหนดระยะเวลาข้างต้นจะเริ่มนับตั้งแต่ข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ
ศุลกากรจนถึงออกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ของศุลกากรพร้อมทั้งออกเลขที่ใบขนสินค้า

2. ค่าธรรมเนียมในการดำเนินพิธีการทางศุลกากรที่ระบุไว้ในข้อ 5. จะยกเว้นสำหรับกรณีต่อไปนี้

2.1) กรณีผู้นำของเข้าเป็นส่วนราชการ

2.2) ใบขนสินค้าที่ได้รับสิทธิยกเว้นอากรตามพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากรพ.ศ. 2530 ภาค 4 ซึ่งได้แก่ใบขนสินค้าขาเข้า
ในส่วน Import Declaration Detail ส่วน Import Tariff รหัสพิกัดศุลกากรภาค 4 ของสินค้าที่ได้รับยกเว้นอากรมีค่าเป็น
PART 4 ในทุกรายการของใบขนสินค้าขาเข้า

2.3) ใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษที่มีราคาของไม่เกิน 20,000 บาทได้แก่ใบขนสินค้าขาเข้าที่มีประเภทใบขนสินค้า (Document
Type) = 5 และมีราคาของที่นำเข้า (CIF) ไม่เกิน 20,000 บาทต่อผู้นำของเข้าหนึ่งราย

2.4) ใบขนส่งสินค้าขาเข้าสำหรับของที่ขนย้ายหรือโอนระหว่างผู้ประกอบการภายในประเทศที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี
อากรภายในประเทศได้แก่ใบขนสินค้าขาเข้าที่มีประเภทใบขนสินค้า (Document Type) = A หรือ C ที่ใช้ในการขนย้ายหรือ
โอนของที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรภายในประเทศสำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บนเขตปลอดอากรเขตประกอบการค้าเสรี
มาตรา 19 ทวิแห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2482 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 18)
พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุนพ.ศ. 2520

2.5) ใบขนสินค้าขาเข้าที่นำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนเขตปลอดอากรหรือเขตประกอบการค้าเสรีโดยผู้นำของออกที่มี
สิทธิได้รับยกเว้นอากรตามพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากรพ.ศ. 2530 ภาค 4 หรือกฎหมายอื่นใดได้แก่

(2.5.1) ใบขนสินค้าขาเข้าที่มีประเภทใบขนสินค้า (Document Type) = A หรือ C หรือ P ที่นำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน
เขตปลอดอากรเขตประกอบการค้าเสรีโดยในส่วน Import Declaration Detail ส่วน Import Tariff รหัสพิกัดศุลกากรภาค 4
ของสินค้าที่ได้รับยกเว้นอากรมีค่าเป็น PART 4 ในทุกรายการของใบขนสินค้าหรือ

(2.5.2) ผู้นำของออกที่มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายอื่นเช่นพระราชบัญญัติปีโตรเลียมพ.ศ. 2518 โดยสำแดงรหัสสิทธิ
พิเศษ (Privilege Code) มีค่าเป็น 005 ในทุกรายการของใบขนสินค้าขาเข้า

2.6) ใบขนส่งสินค้าขาเข้าที่นำของซึ่งผลิตผสมประกอบหรือบรรจุตามมาตรา 19 ทวิแห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9)
พ.ศ. 2482 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 18) พ.ศ. 2543 และจำหน่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากร
ตามพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากรพ.ศ. 2530 ภาค 4 หรือกฎหมายอื่นใดได้แก่

(2.6.1) ใบขนสินค้าขาเข้าที่มีประเภทใบขนสินค้า (Document Type) = A หรือ P ที่นำของซึ่งผลิตผสมประกอบหรือบรรจุตาม
มาตรา 19 ทวิแห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2482 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 18)

พ.ศ. 2543 และโดยใน ส่วน Import Declaration Detail สำแดง Import Tariff รหัสพิกัดศุลกากรภาค 4 ของสินค้าที่ได้รับ ยกเว้นอากรมีค่าเป็น PART 4 ในทุกรายการของใบขนสินค้าหรือ (2.6.2) จำหน่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายอื่นเช่นพระราชบัญญัติปีโตรเลียมพ.ศ. 2518 โดยสำแดงรหัสสิทธิ พิเศษ (Privilege Code) มีค่าเป็น 005 ในทุกรายการของใบขนสินค้าขาเข้า

3. ค่าธรรมเนียมคู่มือสำหรับประชาชน 40 บาท/หน้า

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน เรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ระบบ e-Customs URL:.../เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :5 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การพิจารณา รับข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าอิเล็กทรอนิกส์	5 นาที	ด่านศุลกากรเชียงใหม่ของ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital signature) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ผู้ให้บริการ Internet)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมในการผ่านพิธีการศุลกากรและตรวจปล่อยสินค้าต่อ ใบขนสินค้า	ค่าธรรมเนียม 200 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	Support desk
2)	ระขังศุลกากร นายด่านศุลกากรเชียงใหม่ นายพีรกานต์ บุรณากาญจน์ โทร. 082-4526925, ผู้อำนวยกาส่วน บริการศุลกากร นายวุฒิพงศ์ ท้าวฟ้า โทร. 081-3485817, หัวหน้าส่วนบริการศุลกากรที่1 นายวิโรจน์ มณีเนตร โทร.081-8018498
3)	โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ
4)	โทรสารหมายเลข 0 2671 5250
5)	ไปรษณีย์โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรมกรมศุลกากรถนนสุนทรโกษาแขวงคลองเตย เขตคลองเตยกรุงเทพมหานคร 10110
6)	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ที่ ctc@customs.go.th
7)	สื่อสารมวลชน
8)	ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการณกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรมกรมศุลกากรถนนสุนทรโกษาแขวง คลองเตยเขตคลองเตยกรุงเทพมหานคร
9)	ศูนย์บริการศุลกากร (โทร. 1164) หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าตามโครงสร้างที่กรมศุลกากรกำหนด

- เอกสารประกอบการพิจารณา : การยื่นใบขนสินค้าขาเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำของ
เข้าในราชอาณาจักร
- หน่วยงานที่ให้บริการ : ด้านศุลกากรเชียงใหม่

- เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital signature)	0	0	(ผู้ให้บริการ Internet)	<input type="checkbox"/>

- แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
1	ข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าตามโครงสร้างที่กรมศุลกากรกำหนด	(ไฟล์ประกาศกรมศุลกากร ที่ 23/2556 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์พ.ศ. 2556 เรื่อง คู่มือการผ่านพิธีการ ศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยกระบวนการทาง ศุลกากรสำหรับการนำเข้า (e-Import))	<input type="checkbox"/>